



## AKE – Bibliothek

2008 hat der AKE – Bibliothek die Türen für die Schüler öffnen können. Bis es soweit war gab es jedoch einiges zu tun:

- Säuberung aller vorhandenen Bücher und Regale
- Eingabe von über 3000 Büchern in den PC
- Numerierte Sortierung nach Themengebieten
- Entfernen alter Etiketten
- Bekleben der Buchrücken mit der Numerierung des neuen Systems
- die Bücher mit dem Stempel "Eigentum-der-Schule" versehen
- Einkleben der Rückgabestreifen auf der letzten Seite
- Zurechtschneiden und Kleben des Bucheinbandes

## Hier ein mit Bildern dokumentierter Einblick in die Arbeit des AKE - Bibliothek

Säuberung aller vorhandenen Bücher und Regale  
Eingabe von über 3000 Büchern in den PC

### Numerierte Sortierung nach Themengebieten

Entfernen alter Etiketten  
Bekleben der Buchrücken mit der Numerierung des neuen Systems  
die Bücher mit dem Stempel "Eigentum-der-Schule" versehen  
Einkleben der Rückgabestreifen auf der letzten Seite  
Zurechtschneiden und Kleben des Bucheinbandes

1.3	Romane	für Mädchen und Jungen
1.4	Abenteuer	
3.0	Englisch	
4.0	Französisch	
5.0	Latein	z.Z. noch keine Bücher vorhanden
6.0	Spanisch	
7.0	Deutsch	



Säuberung aller vorhandenen Bücher und Regale  
Eingabe von über 3000 Büchern in den PC  
Numerierte Sortierung nach Themengebieten

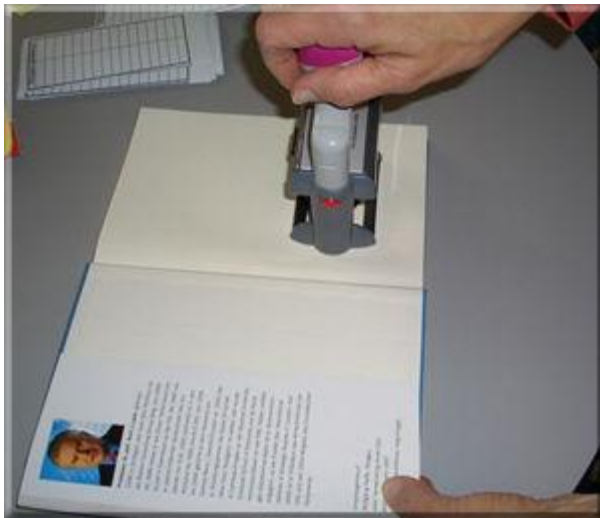
### Entfernen alter Etiketten

Bekleben der Buchrücken mit der Numerierung des neuen Systems  
die Bücher mit dem Stempel "Eigentum-der-Schule" versehen  
Einkleben der Rückgabestreifen auf der letzten Seite  
Zurechtschneiden und Kleben des Bucheinbandes

Säuberung aller vorhandenen Bücher und Regale  
Eingabe von über 3000 Büchern in den PC  
Numerierte Sortierung nach Themengebieten  
Entfernen alter Etiketten

### **Bekleben der Buchrücken mit der Numerierung des neuen Systems**

die Bücher mit dem Stempel "Eigentum-der-Schule" versehen  
Einkleben der Rückgabestreifen auf der letzten Seite  
Zurechtschneiden und Kleben des Bucheinbandes



Säuberung aller vorhandenen Bücher und Regale  
Eingabe von über 3000 Büchern in den PC  
Numerierte Sortierung nach Themengebieten  
Entfernen alter Etiketten  
Bekleben der Buchrücken mit der Numerierung des neuen Systems

### **die Bücher mit dem Stempel "Eigentum-der-Schule" versehen**

Einkleben der Rückgabestreifen auf der letzten Seite  
Zurechtschneiden und Kleben des Bucheinbandes

Säuberung aller vorhandenen Bücher und Regale  
Eingabe von über 3000 Büchern in den PC  
Numerierte Sortierung nach Themengebieten  
Entfernen alter Etiketten

### **Einkleben der Rückgabestreifen auf der letzten Seite**

Zurechtschneiden und Kleben des Bucheinbandes





Säuberung aller vorhandenen Bücher und Regale  
Eingabe von über 3000 Büchern in den PC  
Numerierte Sortierung nach Themengebieten  
Entfernen alter Etiketten  
Bekleben der Buchrücken mit der Numerierung des neuen Systems  
die Bücher mit dem Stempel "Eigentum-der-Schule" versehen  
Einkleben der Rückgabestreifen auf der letzten Seite

### **Zurechtschneiden und Kleben des Bucheinbandes**